



Escuela de la Industria Gráfica
RBD: 9407-2
Florescia Nº 1442, San Miguel, Región Metropolitana
E-mail: dual@educagrafica.cl
Fono: 22 556 45 43

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL FORMACIÓN DUAL

Estimado estudiante y apoderado (a):

La escuela tiene la responsabilidad y compromiso con el Ministerio de Educación de registrar su asistencia a empresa **de manera inmediata** al momento de regresar a su semana de escuela (Lunes a primera hora).

Sobre la base de lo anterior, es que **DEBE obligatoriamente** presentar este documento, ya que, en caso contrario su registro será como **“inasistente a la semana empresa”**. Esto se traduce incluso en la posibilidad de **repitencia por inasistencia**.

Dada la importancia de este registro, usted debe velar por su entrega oportuna, para evitar las problemáticas antes mencionadas **y en caso de inasistencia del alumno** el día lunes que corresponde escuela que imposibilite la presentación de este control de asistencia, **el apoderado u otro representante** deberá asistir a entregar el documento **antes del medio día del mismo lunes**.

Complete con los datos solicitados, con letra clara y legible

Empresa	
Dirección	
Maestro guía	

Identificación del estudiante

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Curso

Registro del Maestro guía

Marque con una X en el casillero que corresponda, según su situación real en la empresa.
En caso de haber llegado atrasado, anote la hora de llegada en la columna correspondiente.

Este documento sólo será válido si presenta firma y timbre de la empresa.

Semana	Registro de asistencia y atrasos			Nombre del maestro guía Timbre de la empresa
	Presente	Ausente	Atrasado (Anotar hora de llegada)	
Lunes	Día Mes			
Martes	Día Mes			
Miércoles	Día Mes			
Jueves	Día Mes			
Viernes	Día Mes			

Nombre del apoderado (a)	Firma del apoderado (a)